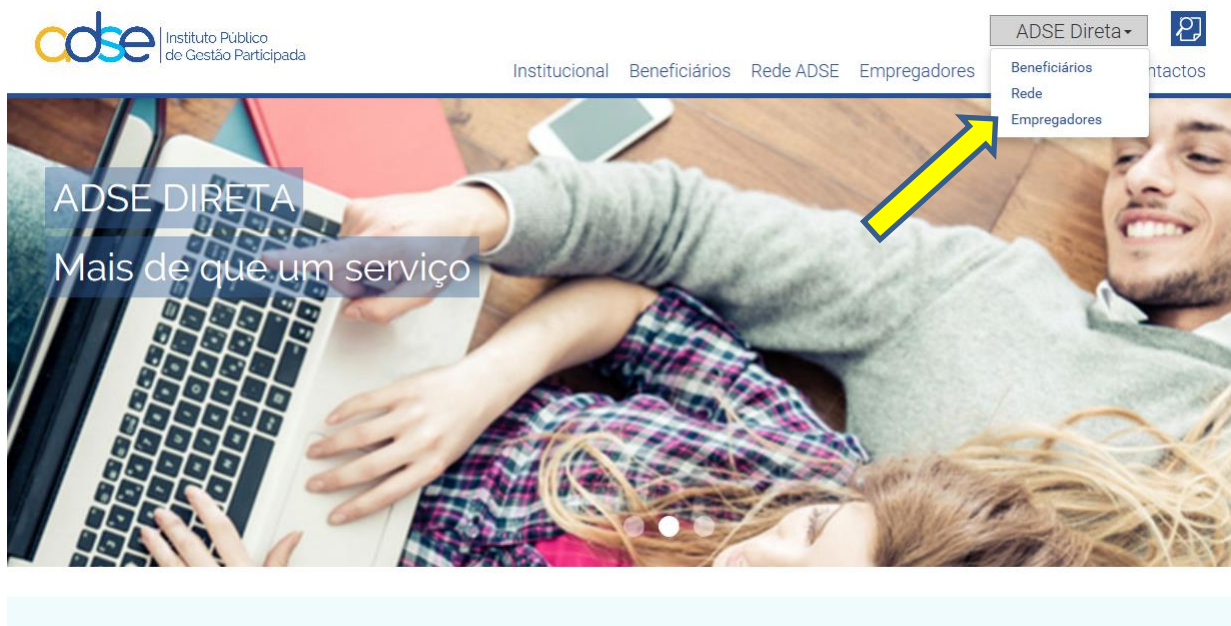


Procedimentos para a emissão do DUC

1.- Para aceder aos serviços disponíveis na ADSE Direta, a entidade empregadora terá que satisfazer os seguintes requisitos:

- a)- Ser utilizador ou sub-utilizador do Portal das Finanças, serviço que é disponibilizado pela AT (<http://www.portaldasfinancas.gov.pt>), e ser possuidor duma senha válida.
- b)- Ter o NIPC associado ao respetivo código de serviço, na base de dados da ADSE.

O acesso à ADSE Direta é feito no portal www.adse.pt



2.- No serviço de Autenticação do Contribuinte, deverá ser introduzido o NIPC do serviço processador e a respetiva senha de acesso. Caso se trate de um sub-utilizador, o código terá a forma NIPC/n.

Este sistema tem como objectivo efectuar, de uma forma segura, a autenticação do utilizador do serviço on-line da ADSE

NIF Cartão de cidadão

 Senha de acesso Mostrar

[Recuperar senha](#)

[Novo Utilizador](#)

- 3.- Após validação no Portal da AT, terá ainda que ser confirmado o código do serviço, em caso de dúvida solicite esclarecimentos através Atendimento Online em www.adse.pt



adse Instituto de Proteção e Assistência na Doença

ADSE DIRETA Bem-vindo

Para aceder aos serviços, confirme o seu número de identificação na ADSE:

Beneficiário: digite o nº que consta do cartão.
Entidade empregadora: introduza o código de identificação da entidade.
Prestador convencionado: clique apenas em "Verificar", deixando o campo em branco.

Verificar

- 1.- Uma vez estabelecida a sessão na ADSE DIRETA com sucesso, ficará perante o seguinte menu de *Serviços Disponíveis*. Selecione a opção *Documento Único de Cobrança (Pagamentos à ADSE)*.

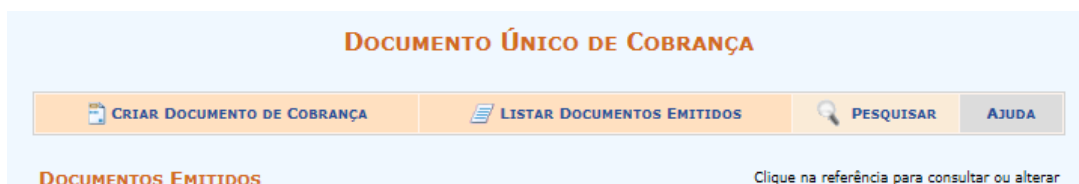


ADSE DIRETA Fechar Sessão



Serviço:

- Consulta de Dados do Serviço
- Gestão de Dados dos Beneficiários (+)
- Declaração para efeitos de IRS
- Protocolos de Documentos de Regime Livre
- Documento Único de Cobrança (Pagamentos à ADSE)
- Transferência Eletrónica de Ficheiros de Descontos
- Sistema de Informação de Verificação de Doença
- Consultar Conta Corrente
- Permissões de acesso a sub-utilizadores

2.- Selecione a opção *Criar Documento de Cobrança*




DOCUMENTO ÚNICO DE COBRANÇA


 CRIAR DOCUMENTO DE COBRANÇA
 LISTAR DOCUMENTOS EMITIDOS
 PESQUISAR
AJUDA

DOCUMENTOS EMITIDOS Clique na referência para consultar ou alterar

3.- No ecrã de *Criação de Documento de Cobrança*, indique o valor ou valores que pretende pagar, e a que tipo de pagamento diz respeito (Contribuição da Entidade Empregadora, Desconto do beneficiário ou ainda Reembolso) deverá sempre acrescentar uma descrição.



DOCUMENTO ÚNICO DE COBRANÇA

 CRIAR DOCUMENTO DE COBRANÇA
 LISTAR DOCUMENTOS EMITIDOS
 PESQUISAR
AJUDA

CRIAÇÃO DE DOCUMENTO DE COBRANÇA


Discrimine abaixo os itens (até ao máximo de 3) aos quais se refere o presente pagamento.

Valor	Relativo a	Descrição
<input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>


Valor Total	Referência Pagamento	Data Emissão
<input type="text"/>	<input type="text"/>	2017-01-11

 FECHAR
 GUARDAR

4.- Depois de indicar os valores a pagar, os tipos de pagamento e as descrições, clique na opção *Guardar*, obtém então a indicação de *"DUC criado com sucesso"*, podendo proceder à sua impressão.



DOCUMENTO ÚNICO DE COBRANÇA



 CRIAR DOCUMENTO DE COBRANÇA
 LISTAR DOCUMENTOS EMITIDOS
 PESQUISAR
AJUDA

CRIAÇÃO DE DOCUMENTO DE COBRANÇA

Discrimine abaixo os itens (até ao máximo de 3) aos quais se refere o presente pagamento.

Valor	Relativo a	Descrição
5622.00	€ Desconto do Beneficiário	Desconto do mês de Junho
<input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>

Valor Total	Referência Pagamento	Data Emissão
5622.00	€ 500000000056655	2016-07-14

 IMPRIMIR
 FECHAR
 GUARDAR

DUC criado com sucesso

5.- Selecionando a opção *Imprimir* obtém então o DUC:

Documento Único de Cobrança

Nº Documento	000427397
Entidade	
Descrição	[Desconto do Beneficiário] Desconto - 201701

Data de emissão	2017-01-16
Referência para pagamento	521 999 999 999 999
Montante a pagar	9 460.97 €
Data limite de pagamento	2017-01-23

Certificação do pagamento

6.- O pagamento do DUC pode ser efetuado através das Caixas Automáticas Multibanco, da Internet (utilizando o serviço on-line do seu banco) e aos balcões das Instituições de Crédito aderentes à Rede de Cobranças do Estado. Para efetuar o pagamento através das Caixas Automáticas Multibanco e da Internet seleccione "Pagamentos ao Estado".

O pagamento do DUC, relativo ao desconto processado e retido aos beneficiários titulares, deverá ser efetuado até ao dia de pagamento das respetivas remunerações.

7.- Poderá após a emissão verificar os documentos emitidos, na opção *Listar Documentos emitidos*, após se verificar o pagamento e a ADSE receber a informação da cobrança do IGCP, atualiza o status do documento para pago e atualiza o valor efetivamente cobrado.

DOCUMENTO ÚNICO DE COBRANÇA

 CRIAR DOCUMENTO DE COBRANÇA
 LISTAR DOCUMENTOS EMITIDOS
 PESQUISAR
AJUDA

DOCUMENTOS EMITIDOS Clique na referência para consultar ou alterar

1 2 3 4 5 6 7

Ref. Pagamento	Descrição	Data Criação	Valor (€)	Estado	Valor Cob. (€)
521300038153319	Desconto Beneficiário - Desconto - 201607	2016-07-14	9 908.92	Emitido	
521300037419315	Desconto Beneficiário - Desconto - 201606	2016-06-16	18 949.11	Cobrado	18 949.11
521400036585718	Desconto Beneficiário - Desconto - 201605	2016-05-11	9 854.69	Cobrado	9 854.69