

ADSE DIRETA

Manual de Utilização para Prestadores da Rede

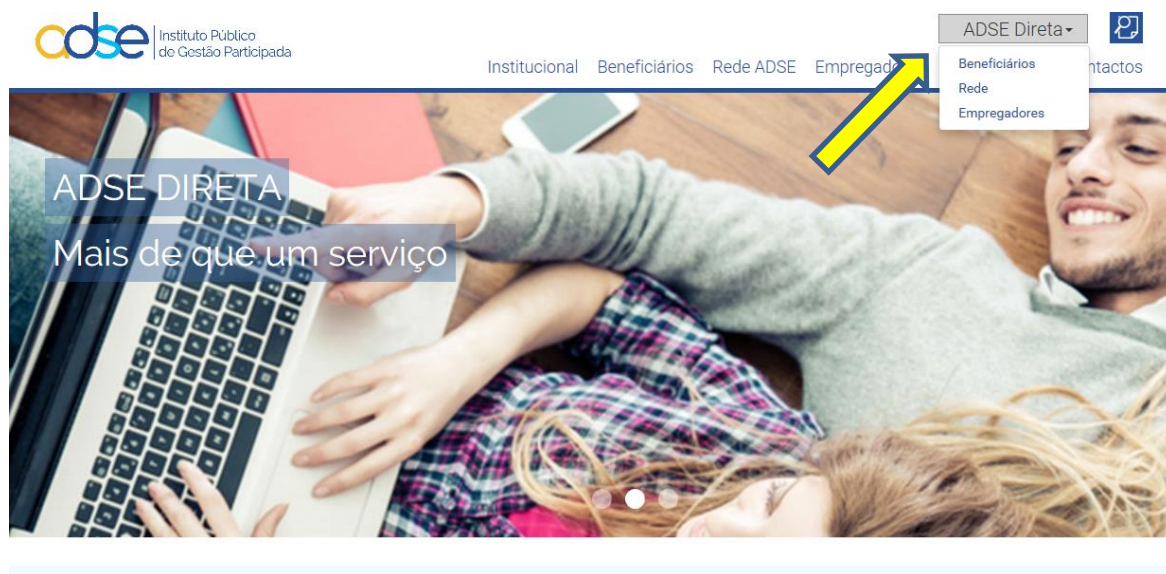


ÍNDICE

ADSE Direta	3
Serviços Disponíveis	4
Atendimento Online.....	5
Dados do prestador.....	5
Atualizar/Propor Locais de Prestação	8
Propor Novo Local de Prestação	10
Alteração de dados do local de prestação	11
Associação ou Desassociação de Colaboradores	12
Associação ou Desassociação de Atos Médicos	13
Consultar Situação do Beneficiário	16
Pedir Autorizações Prévias / Informações Prévias.....	17
Declarações.....	18
Transferência Eletrónica de Faturação	19
Faturação Online	19
Conta Corrente do Prestador	20
Permissões de Acesso a Sub-utilizadores	22

ADSE Direta

A ADSE Direta, em www.adse.pt, assegura um relacionamento *online* que garante a segurança dos dados e a privacidade dos utilizadores.



O acesso à ADSE Direta é suportado pelo sistema de autenticação do contribuinte, da responsabilidade da AT - Autoridade Tributária e Aduaneira em que:

1. Numa primeira fase, o utilizador é remetido para o site acesso.gov.pt, onde deverá introduzir o NIF/NIPC e a senha atribuída para acesso ao portal das Finanças.
2. Na 2.^a fase é encaminhado para o nosso portal onde, no caso dos prestadores convencionados, deverá premir apenas o botão **Verificar** (não preenchendo o campo em branco).

Serviços Disponíveis

A ADSE DIRETA disponibiliza aos prestadores da Rede, um conjunto de serviços que lhes permite manter uma relação segura com a ADSE de um modo confortável e rápido, sem constrangimentos de horários.




The screenshot displays the ADSE Direta interface. At the top, the logo and name 'ADSE Direta' are visible. Below this, a dark blue header bar contains the text 'Prestador:' on the left and 'Fechar Sessão' on the right. The main area features a vertical list of ten service buttons, each with a circular icon and a text label:

- Atendimento Online (envelope icon)
- Dados do Prestador (building icon)
- Atualizar / Propor Locais de Prestação (location pin with plus icon)
- Consultar Situação do Beneficiário (group of people icon)
- Pedir Autorizações Prévias / Informações Prévias (document with checkmark icon)
- Declarações (document with arrow icon)
- Transferência Eletrónica de Faturação (document with arrow icon)
- Faturação Online (computer monitor icon)
- Conta-Corrente (bar chart icon)
- Permissões de Acesso a Sub-Utilizadores (person icon)

Atendimento Online

Formule aqui os seus pedidos de esclarecimento.

Escolha das opções a que melhor se adequa à sua situação e enquadre o assunto que pretende esclarecer num dos temas disponíveis.

 **ÁREA: Prestadores convenccionados** Recomeçar

Por favor, indique o assunto ou serviço pretendido:

Consulte a ADSE DIRETA

- ▶ Convenções / Esclarecimentos
- ▶ Faturação - Gestão de documentos em papel
- ▶ Faturação - Gestão dos ficheiros
- ▶ Faturação Online
- ▶ Informação clínica / Autorizações prévias
- ▶ Novas regras e procedimentos para os prestadores da REDE da ADSE
- ▶ Regularizações - Anuais
- ▶ Outros assuntos

Preencha corretamente o formulário com os dados que melhor se adaptam ao objetivo do seu contacto. Se necessário, pode anexar um ficheiro com os dados ou documentos que entender convenientes.

Dados do prestador

Nesta opção pode consultar os dados gerais do prestador, os códigos dos locais de prestação (Localização), os atos médicos para os quais tem convenção, por local de prestação, e os respetivos valores a pagar pela ADSE e pelo beneficiário.

ADSE DIRETA

DADOS GERAIS DA ENTIDADE

Designação

Nº Ident. Fiscal (NIPC) Situação

Data Início Acordo

NISS IBAN

Tabela de Preços Data Início Tabela de Preços

Página Internet

AUTORIZAÇÕES / ALTERAÇÕES DE DADOS

» Consentimento de consulta da situação contributiva na Segurança Social por parte da ADSE Sim Não

» Consentimento de consulta da situação tributária na AT por parte da ADSE Sim Não

» Se pretende alterar o **IBAN**, o **NISS** ou outros dados gerais da entidade clique [AQUI](#)

» Para propor a criação, eliminação ou alteração de dados de locais de prestação utilize a opção [ATUALIZAR / PROPOR LOCAIS DE PRESTAÇÃO](#).

LOCALIZAÇÕES / ATOS

GERAL

001.

Morada

Telefone(s)

eMail

Cuidados de saúde convencionados: 76 / Efectivamente praticados: 47

Cód.	Designação	ADSE	Benef	✓
001500	PROT. REM. ACRÍLICO-PLACA COM 1 DENTE	22.94	11.47	✓
001501	PROT. REM. ACRÍLICO-PLACA COM 2 DENTES	29.83	14.91	✓
001502	PROT. REM. ACRÍLICO-PLACA COM 3 DENTES	35.56	17.78	✓
001503	PROT. REM. ACRÍLICO-PLACA COM 4 DENTES	41.30	20.65	✓
001504	PROT. REM. ACRÍLICO-PLACA COM 5 DENTES	44.39	22.20	✓
001505	PROT. REM. ACRÍLICO-PLACA COM 6 DENTES	50.48	25.24	✓

Para alteração de dados gerais da entidade, e caso tenha permissão para tal, deve premir o link existente em baixo “Se pretende alterar o IBAN ou outros dados gerais da entidade clique [AQUI](#)”

Altere os campos pretendidos e prima o botão **Confirmar**.

Se necessário pode anexar um ficheiro ao pedido de alterações.

Para anexar o ficheiro premir o botão **Procurar...**, sendo aberta uma janela do seu computador onde deve seleccionar o ficheiro.

ADSE DIRETA

PEDIDO DE ALTERAÇÃO DE DADOS

Preencha no formulário abaixo as alterações pretendidas e prima o botão 'Confirmar' para enviar a informação.

É obrigatória a indicação de pelo menos um contacto (**Telefone** ou **E-Mail**), que será utilizado apenas para esclarecimentos adicionais.

O pedido de alteração não produz efeitos imediatos, ficando sujeito a confirmação pelos serviços da ADSE. Em caso de aprovação, será processado no prazo máximo de 24h.

Morada

Tipo Artéria Nome artéria Nº/Andar/Fração ...

Localidade

Código Postal

Telefone1 Telefone2 Fax

E-Mail

Página Internet

IBAN (Nº de Identificação Bancária) **NISS**

Se necessário, anexe ficheiro com documento comprovativo digitalizado:
(Apenas são aceites ficheiros em formato JPG,GIF,PNG,PDF,TXT e ZIP com tamanho inferior 3Mb)

CONTACTOS
(apenas para esclarecimentos adicionais)

Nome contacto (*)

E-Mail (*)

Telefone

Observações

(*) campos obrigatórios

Os pedidos de alteração não produzem efeitos imediatos, ficando sujeitos a confirmação pelos serviços da ADSE.

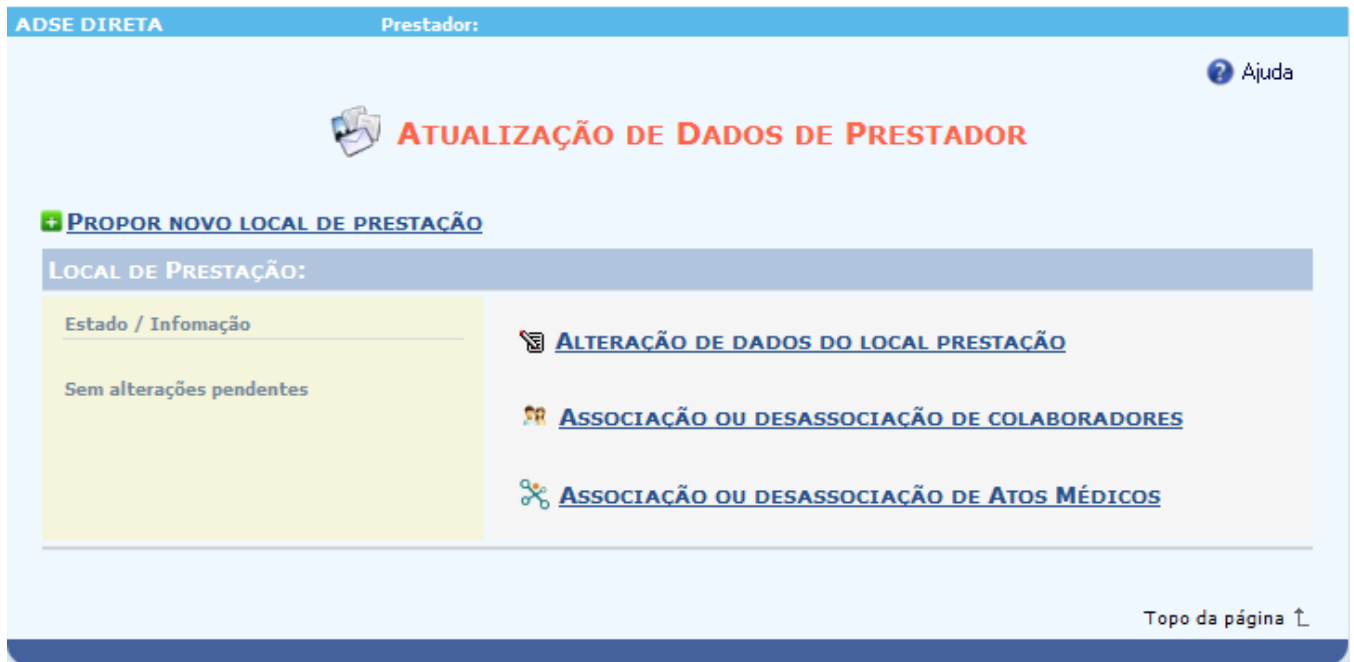
Atualizar/Propor Locais de Prestação

Este serviço destina-se a atualizar a informação, por parte do prestador, sobre os seus locais de prestação de atos médicos.

Através da opção “Atualizar/Propor Locais de Prestação”, poderá propor “Novo Local de Prestação”, solicitando desta forma autorização para novas localizações ou solicitar alteração de dados dos locais de prestação já existentes, associar ou desassociar colaboradores ou atos médicos.

Foi implementado um sistema de envio/manutenção de documentação digitalizada (formatos de imagens mais comuns e PDF), requerida para os processos de aprovação. Este sistema é acedido através de um botão “Documentação”, disponível em todos os formulários de alteração, após a 1ª submissão.

Quando apenas existe um local de prestação, o menu é exibido imediatamente à entrada da aplicação.



The screenshot shows the ADSE DIRETA web application interface. At the top, there is a blue header with "ADSE DIRETA" on the left and "Prestador:" on the right. A "Ajuda" button with a question mark icon is in the top right corner. The main content area has a light blue background and features a folder icon next to the title "ATUALIZAÇÃO DE DADOS DE PRESTADOR" in red. Below this, there is a green button labeled "+ PROPOR NOVO LOCAL DE PRESTAÇÃO". A section titled "LOCAL DE PRESTAÇÃO:" contains a table with one row: "Estado / Infomação" (note the typo) and "Sem alterações pendentes". To the right of this table are three menu items: "ALTERAÇÃO DE DADOS DO LOCAL PRESTAÇÃO" (with a folder icon), "ASSOCIAÇÃO OU DESASSOCIAÇÃO DE COLABORADORES" (with a person icon), and "ASSOCIAÇÃO OU DESASSOCIAÇÃO DE ATOS MÉDICOS" (with a scissors icon). At the bottom right, there is a "Topo da página" link with an upward arrow icon.

Se existe mais do que um local de prestação, será aberto o quadro com os locais existentes. Deve premir a linha correspondente ao local que pretende alterar.

Tenha sempre o cuidado de verificar o local de prestação que selecionou, as alterações propostas são apenas referentes ao local selecionado.

ADSE DIRETA

? Ajuda

ATUALIZAÇÃO DE DADOS DE PRESTADOR

LOCAIS DE PRESTAÇÃO

+ **PROPOR NOVO LOCAL DE PRESTAÇÃO**
Clique no local de prestação que pretende alterar

Nº Local	Denominação	Morada	Estado / Info
001	LISBOA		
002	PORTO		

Topo da página ↑

Quando existe mais do que um local de prestação, além das opções de alteração comuns a todos os prestadores, pode solicitar a eliminação do local.

ADSE DIRETA

? Ajuda

ATUALIZAÇÃO DE DADOS DE PRESTADOR

LOCAL DE PRESTAÇÃO: 001

Estado / Informação

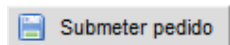
Sem alterações pendentes

- [ALTERAÇÃO DE DADOS / ELIMINAÇÃO DO LOCAL DE PRESTAÇÃO](#)
- [ASSOCIAÇÃO OU DESASSOCIAÇÃO DE COLABORADORES](#)
- [ASSOCIAÇÃO OU DESASSOCIAÇÃO DE ATOS MÉDICOS](#)
- [VOLTAR À LISTA DE LOCAIS DE PRESTAÇÃO](#)

Topo da página ↑


Propor Novo Local de Prestação

Para solicitar a associação de um novo local de prestação de cuidados de saúde, deve aceder ao link [+ PROPOR NOVO LOCAL DE PRESTAÇÃO](#) , preencher o formulário e premir o botão



Para desistir do pedido de novo local premir o botão  .

ADSE DIRETA
Prestador:

 Ajuda



ATUALIZAÇÃO DE DADOS DE PRESTADOR

NOVO LOCAL DE PRESTAÇÃO

Este quadro destina-se à manutenção, por parte do prestador, da informação sobre os locais de prestação de cuidados de saúde. Preencha com cuidado o formulário abaixo e prima botão '**Submeter pedido**' para enviar a informação.


O pedido de alteração não produz efeitos imediatos, ficando sujeito a confirmação pelos serviços da ADSE.

Nº Local	Denominação	Data ativação (A-M-D)
----------	-------------	-----------------------

MORADA / CONTACTOS

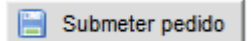
Tipo Artéria	Morada	Nº / Andar / Fração ...
Localidade	País	Código Postal
Telefone	Telef. Marcações	Fax
Responsável / Telefone	e-Mail	
	Contacto / Telefone	

 Submeter pedido

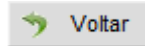
 Voltar

Alteração de dados do local de prestação


Preencher os dados do formulário que pretende alterar e premir o botão



Para desistir das alterações premir o botão



ADSE DIRETA
Prestador:

 Ajuda



ATUALIZAÇÃO DE DADOS DE PRESTADOR

EDIÇÃO DE LOCAL DE PRESTAÇÃO [Estado: sem alteração pendente]

Este quadro destina-se à manutenção, por parte do prestador, da informação sobre os locais de prestação de cuidados de saúde. Preencha com cuidado o formulário abaixo e prima botão '**Submeter pedido**' para enviar a informação.

O pedido de alteração não produz efeitos imediatos, ficando sujeito a confirmação pelos serviços da ADSE.

Nº Local	Denominação	Data ativação (A-M-D)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

MORADA / CONTACTOS

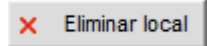
Tipo Artéria	Morada	Nº / Andar / Fração ...
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localidade	País	Código Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone	Telef. Marcações	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Responsável / Telefone	e-Mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Contacto / Telefone		<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>

INFORMAÇÃO ADICIONAL

Inserido em :

Alterado em




Para os prestadores com mais de um local de prestação pode solicitar a eliminação de um local premindo  . Ao surgir uma caixa a solicitar a confirmação, prima OK para prosseguir.

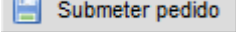
Associação ou Desassociação de Colaboradores

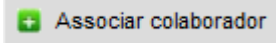
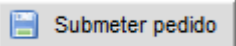
Este quadro destina-se à manutenção, por parte do prestador, da informação sobre os colaboradores agregados aos locais de prestação de cuidados de saúde.

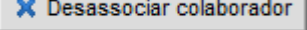
Esta funcionalidade permite alterar dados dos colaboradores existentes, desassociar colaboradores e solicitar a associação de novos colaboradores.

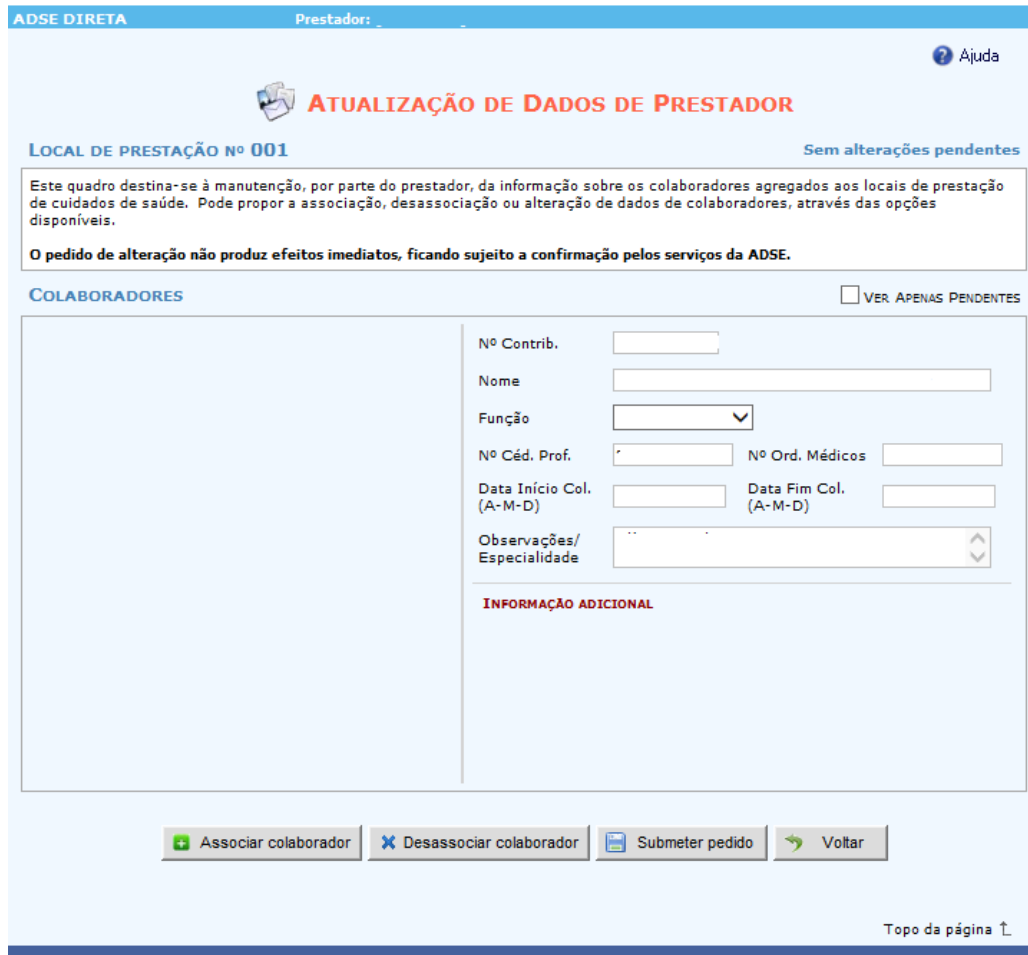
No quadro do lado esquerdo serão listados os colaboradores existentes, no lado direito serão listados os dados referentes ao colaborador que estiver selecionado.

Para solicitar alterações referentes a um colaborador já existente, selecione no quadro do lado esquerdo o colaborador pretendido. Para o efeito deve clicar em cima do respetivo nome.

Preencha os campos a alterar e prima o botão  para enviar a informação. Os campos respeitantes ao NIF e nome não podem ser alterados.

Para associar um novo colaborador prima o botão  preencha o formulário com os dados do colaborador e prima o botão .

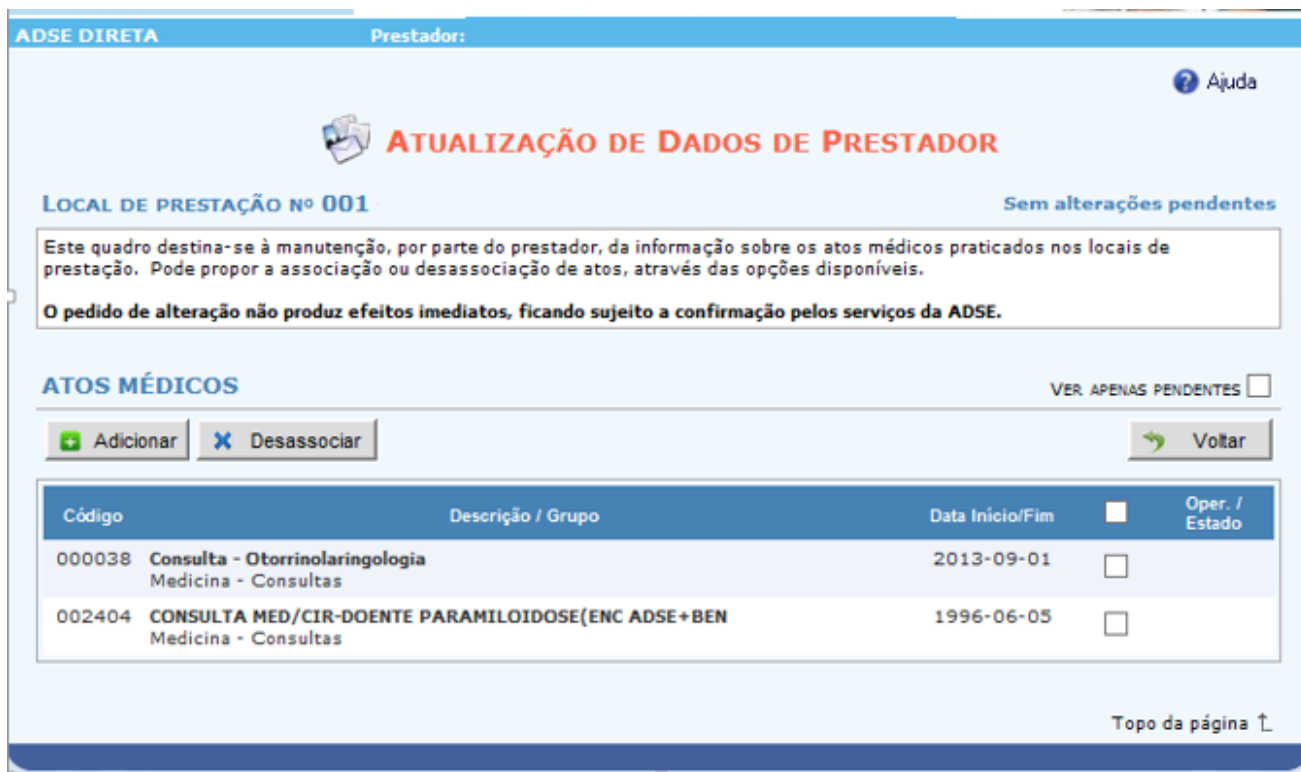
Para desassociar um novo colaborador prima o botão , surgirá uma caixa a solicitar a confirmação, carregue em OK.



The screenshot shows the 'ADSE DIRETA' interface for 'Atualização de Dados de Prestador'. The page title is 'LOCAL DE PRESTAÇÃO Nº 001' with the status 'Sem alterações pendentes'. A descriptive text explains that this section is for maintaining information about aggregated collaborators. A note states that changes are not immediate and require confirmation. The main section is titled 'COLABORADORES' and includes a checkbox for 'VER APENAS PENDENTES'. Below this is a form with fields for: 'Nº Contrib.', 'Nome', 'Função', 'Nº Céd. Prof.', 'Nº Ord. Médicos', 'Data Início Col. (A-M-D)', 'Data Fim Col. (A-M-D)', and 'Observações/Especialidade'. An 'INFORMAÇÃO ADICIONAL' section is also present. At the bottom, there are four buttons: 'Associar colaborador', 'Desassociar colaborador', 'Submeter pedido', and 'Voltar'. A 'Topo da página' link is located in the bottom right corner.

Associação ou Desassociação de Atos Médicos

Este quadro destina-se à manutenção, por parte do prestador, da informação sobre os atos médicos praticados nos locais de prestação. São listados os atos médicos praticados no local previamente selecionado.



ADSE DIRETA Prestador: Ajuda

ATUALIZAÇÃO DE DADOS DE PRESTADOR

LOCAL DE PRESTAÇÃO Nº 001 Sem alterações pendentes

Este quadro destina-se à manutenção, por parte do prestador, da informação sobre os atos médicos praticados nos locais de prestação. Pode propor a associação ou desassociação de atos, através das opções disponíveis.

O pedido de alteração não produz efeitos imediatos, ficando sujeito a confirmação pelos serviços da ADSE.

ATOS MÉDICOS VER APENAS PENDENTES

+ Adicionar X Desassociar ↩ Voltar

Código	Descrição / Grupo	Data Início/Fim	<input type="checkbox"/>	Oper. / Estado
000038	Consulta - Otorrinolaringologia Medicina - Consultas	2013-09-01	<input type="checkbox"/>	
002404	CONSULTA MED/CIR-DOENTE PARAMILOIDOSE(ENC ADSE+BEN Medicina - Consultas	1996-06-05	<input type="checkbox"/>	

Topo da página ↑

Para propor a associação de novos atos médicos, premir o botão + Adicionar, para abrir a lista dos atos médicos disponíveis.

Clicar em + para expandir o submenu do respetivo ato médico.

ADSE DIRETA Prestador: Ajuda

ATUALIZAÇÃO DE DADOS DE PRESTADOR

Local de prestação nº 001 Sem alterações pendentes

Este quadro destina-se à manutenção, por parte do prestador, da informação sobre os atos médicos praticados nos locais de prestação. Pode propor a associação ou desassociação de atos, através das opções disponíveis.

O pedido de alteração não produz efeitos imediatos, ficando sujeito a confirmação pelos serviços da ADSE.

ATOS MÉDICOS VER APENAS PENDENTES

Selecione na lista abaixo os atos médicos a associar a este local de prestação, preenchendo também a data comum a partir da qual eles terão efeito, prima OK para confirmar.

Data Início (A-M-D) -->

- Consultas
- Cirurgia / CIRURGIA GERAL
- Cirurgia / CIRURGIA - SISTEMA MUSCULO ESQUELÉTICO
- Cirurgia / CIRURGIA - APARELHO RESPIRATÓRIO E SISTEMA CARDIO VASCULAR
- Cirurgia / CIRURGIA - APARELHO DIGESTIVO

Marcar a check-box pretendida, inserir a data proposta para início da convenção e premir o botão .

ADSE DIRETA Prestador: Ajuda

ATUALIZAÇÃO DE DADOS DE PRESTADOR

Local de prestação nº 001 Sem alterações pendentes

Este quadro destina-se à manutenção, por parte do prestador, da informação sobre os atos médicos praticados nos locais de prestação. Pode propor a associação ou desassociação de atos, através das opções disponíveis.

O pedido de alteração não produz efeitos imediatos, ficando sujeito a confirmação pelos serviços da ADSE.

ATOS MÉDICOS VER APENAS PENDENTES

Selecione na lista abaixo os atos médicos a associar a este local de prestação, preenchendo também a data comum a partir da qual eles terão efeito, prima OK para confirmar.

Data Início (A-M-D) -->

- Consultas
 - 000002 - Consulta - Anestesiologia
 - 000003 - Consulta - Angiologia e Cirurgia Vascular
 - 000004 - Consulta - Cardiologia
 - 000005 - Consulta - Cardiologia Pediátrica

Se pretende desassociar um ato médico, no quadro inicial desta funcionalidade, deve marcar a respetiva check-box e premir o botão .

Inserir a data a desassociação do ato médico e premir o botão OK.

ADSE DIRETA
Prestador: _____

[Reiniciar teste](#) Ajuda

ATUALIZAÇÃO DE DADOS DE PRESTADOR

Local de prestação nº 001
Sem alterações pendentes

Este quadro destina-se à manutenção, por parte do prestador, da informação sobre os atos médicos praticados nos locais de prestação. Pode propor a associação ou desassociação de atos, através das opções disponíveis.

O pedido de alteração não produz efeitos imediatos, ficando sujeito a confirmação pelos serviços da ADSE.

ATOS MÉDICOS

VER APENAS PENDENTES

Nº de atos seleccionados para desassociação: 1

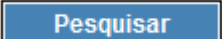
Insira a Data Fim de associação (A-M-D) e prima OK para confirmar --->

Código	Descrição / Grupo	Data Início/Fim	<input type="checkbox"/>	Oper. / Estado
002404	CONSULTA MED/CIR-DOENTE PARAMILOIDOSE(ENC ADSE+BEN Consultas	1999-06-01	<input checked="" type="checkbox"/>	
002406	CONSULTA ESPECIALIDADES Consultas	1999-06-01	<input type="checkbox"/>	
008814	CONSULTAS ESPECIALIDADES /RESPONSAB. DCS/	1999-06-01	<input type="checkbox"/>	

[Topo da página ↑](#)

Consultar Situação do Beneficiário

Apesar da apresentação do cartão de beneficiário da ADSE válido, será de toda a conveniência que o prestador verifique, através desta funcionalidade, a real situação do beneficiário.

Preencher o campo “Nº Beneficiário” ou “Nome” e “Situação em”. Carregar em .

Se efetuar a pesquisa por nome, só serão apresentados os primeiros 10 resultados, pelo que convém preencher, também, o campo da data de nascimento, para obter menos resultados.

O campo “Situação em” deve ser preenchido com a data em que o cuidado de saúde é prestado.

Obtém informação se o beneficiário está com ou sem direitos, qual o responsável pela comparticipação e os dados da entidade empregadora do beneficiário.

ADSE DIRETA




CONSULTA DA SITUAÇÃO DE BENEFICIÁRIO

Nº Beneficiário	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	DataNasc.	<input type="text"/>	*
Situação em	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Nova Pesquisa"/>		* Formato aaaa-mm-dd		

Nome:	
Data de Nascimento:	Local Resid. Actual: <input type="text"/>
Situação em 2019-03-14:	
Benef. nº	Comparticipação paga por:

Foi encontrado 1 registo

Para efetuar nova pesquisa carregar em .

Pedir Autorizações Prévias / Informações Prévias

De acordo com as regras em vigor nas Tabelas da ADSE para a Rede de Prestadores, é necessária a instrução de um registo de Informação Clínica ou um Pedido de Autorização Prévia para determinados atos médicos.

Deverá preencher o formulário. O sistema da ADSE em função dos atos registados, validará se se aplica Registo de Informação ou Pedido de Autorização, esta seleção é automática e não selecionada pelo Prestador.

Registo de informações / autorizações prévias
Voltar

Prestador:

Local

[Novo pedido](#) | [Pesquisar](#) | [Pedidos pendentes](#) | [Lista de Atos](#) | [ICD9](#)

Novo pedido

Beneficiário	Médico responsável (Nº da ordem)	Data realização
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
ICD9 - 1	ICD9 - 2	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Atos Médicos		
Cód.	Desig.	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Meios complementares de diagnóstico (clique para anexar PDF)		
Nome contacto	E-mail notificação	Telefone
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Observações		
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>		

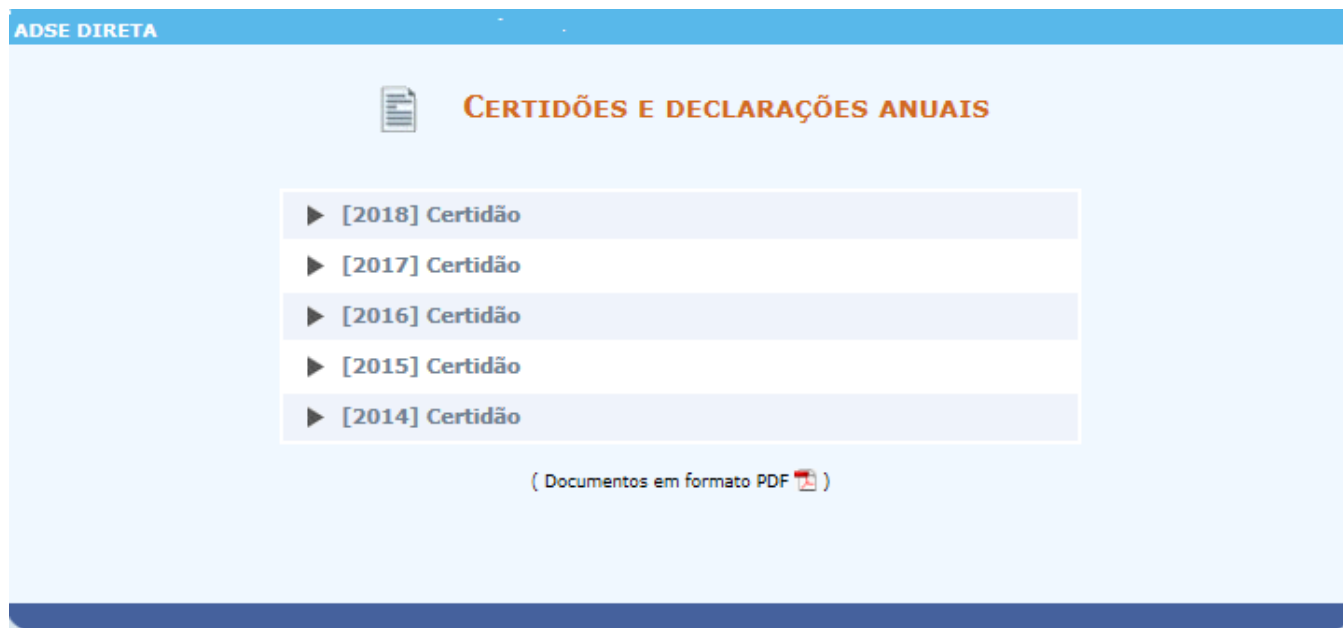
Submeter

Para informações detalhadas consultar o “Manual de Registo de Informação Clínica / Pedidos de Autorização Prévia”, disponível no portal da ADSE, em www.adse.pt.


Declarações

É disponibilizada anualmente a certidão de Rendimentos, onde constam o valor faturado, o valor pago e respetivas retenções de IRS efetuadas.


Para obter a certidão basta selecionar o ano pretendido, clicando na respetiva linha, e será gerado um documento em PDF.



ADSE DIRETA


 **CERTIDÕES E DECLARAÇÕES ANUAIS**

- ▶ [2018] Certidão
- ▶ [2017] Certidão
- ▶ [2016] Certidão
- ▶ [2015] Certidão
- ▶ [2014] Certidão

(Documentos em formato PDF )

Transferência Eletrónica de Faturação

Na “Transferência Eletrónica de Faturação” são listados todos os ficheiros anteriormente enviados, podendo ser descarregados em caso de necessidade.

Para transferir um ficheiro carregar, na linha do ficheiro pretendido, em .

O estado da fatura vai sendo alterado, conforme a situação em que se encontra a faturação (ver: Regras, procedimentos e tabelas de preços da rede da ADSE).

A fatura poderá passar pelos seguintes estados: Enviado, Em processamento, Processado, Em validação, Em conferência, Conferida, Aprovada, Ordem de pagamento, Processada e Paga.

A faturação através de ficheiro TED passou a ser inibida para atividade (Data do ato médico) realizada a partir de 1 de julho de 2018 inclusive.

Faturação Online

Esta ferramenta permite ao prestador o registo imediato da faturação dos atos médicos prestados aos beneficiários da ADSE.

As validações dos atos e a elegibilidade do beneficiário são feitas em tempo real.

Com a adoção desta ferramenta online de validação e faturação, pretende-se dispensar a remessa em papel dos documentos de copagamento (fatura, faturas-recibo) e respetivos documentos de suporte (prescrições médicas, declarações, relatórios, etc.).

Também se dispensa o envio físico da fatura do prestador, sendo o mesmo substituído pelo envio em suporte digital.

A inserção de documentos através da plataforma da ADSE Direta estará disponível por omissão para quem não solicitou credenciais especiais para acesso aos serviços de integração aplicacional. Poderá ser disponibilizada noutros casos, por solicitação expressa do prestador.

Os prestadores que faturaram por serviços de integração aplicacional apenas têm acessos de consulta.

Poderá consultar o manual da ferramenta no portal da ADSE, em ww.adse.pt.

Conta Corrente do Prestador

É disponibilizado o acesso a uma conta corrente organizada segundo critérios contabilísticos, permitindo ao prestador acompanhar em tempo real a evolução da tramitação da sua faturação;

Em Selecção: Ano Movimento, pode seleccionar apenas ano pretendido ou “Todos”

Tem também a opção de imprimir em pdf através do link

[Versão para imprimir](#)

SELECÇÃO Ano Movimento: 2019 [Versão para imprimir](#)

Total Débito: 240 767.82 Total Crédito: 267 269.58 Saldo: - 26 501.76

MOVIMENTOS Valores em euros

Data Mov.	Descrição	Débito	Crédito	Saldo	Docs
2019-02-28	Factura nº	0.00	4 773.11	- 26 501.76	
2019-01-31	Factura nº	0.00	5 328.59	- 21 728.65	
2019-01-25	Ordem de Pagamento Factura nº	4 766.06	0.00	- 16 400.06	
2019-01-01	TRANSPORTE	236 001.76	257 167.88	- 21 166.12	

Após liquidação das faturas, que poderá ser confirmada pela consulta da conta corrente, o prestador deverá emitir o respetivo recibo e a nota de crédito ou débito caso se justifique.

Na linha referente à ordem de pagamento ou da regularização automática surgirá o símbolo do pdf . Deve clicar no mesmo para realizar o registo dos documentos contabilísticos.

Preencher os campos nº documento, nº série, data e fazer o upload do respetivo documento contabilístico.

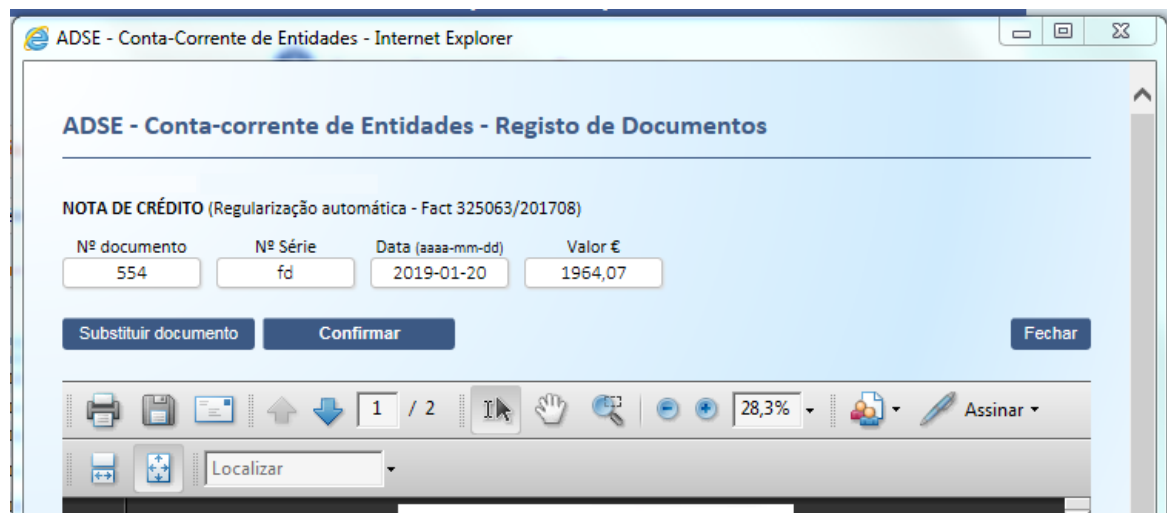
ADSE - Conta-corrente de Entidades - Registo de Documentos

RECIBO (Ordem de Pagamento Factura nº :

Nº documento Nº Série Data (aaaa-mm-dd) Valor € Indicar o valor líquido pago pela ADSE


Em qualquer altura, caso se justifique, o documento poderá ser substituído e os dados corrigidos.

Para proceder a estas correções, deverá aceder à respetiva conta-corrente, linha respetiva de movimento, e seleccionar o documento, clicando no símbolo PDF existente no fim da linha, tal como efetua para o registo do documento contabilístico.



O ficheiro pdf do documento não deverá ultrapassar os 200 k por página.

A descontinuar:

Na linha referente à ordem de pagamento surgirá o símbolo , deve clicar no mesmo para gerar e imprimir a folha de pré-registo do recibo, que consiste numa folha com o código de barras.

Será gerado um documento em pdf, que é a folha de pré-registo, carregar no link

Imprimir 

A folha de pré-registo deverá ser remetida para a ADSE, a acompanhar o recibo.

Quaisquer movimentos de regularização serão registados na conta corrente do prestador. Sempre que se verificarem movimentos deve igualmente proceder ao registo e emissão das notas de débito ou de crédito a enviar a este Instituto.

Permissões de Acesso a Sub-utilizadores

Poderão ser criados sub-utilizadores de forma a terem acesso apenas a determinados serviços.

Para todos os sub-utilizadores que venham a ser criados e para acesso aos serviços, após terem sido criados no portal das finanças, têm de ser definidas permissões específicas, na ADSE Direta.

O acesso principal de cada uma das entidades terá de definir as permissões a atribuir da seguinte forma:

Através da opção “Permissões de acesso de sub-utilizadores”, deverá seleccionar o serviço que pretende atribuir permissão, indica o n.º do sub-utilizador e clica no botão “Guardar permissão”, o n.º do sub-utilizador deverá aparecer na coluna dos utilizadores autorizados.

Poderá dar acesso serviço a serviço, ou caso pretenda que o sub-utilizador tenha acesso a todos os serviços, selecciona “Todos os Serviços”.

Prestador: I
Fechar Sessão

DEFINIR PERMISSÕES (selecione a aplicação da lista)

Serviços	Utilizadores autorizados
Todos os serviços	
Pedir Autorizações / Informações Prévias	
Conta-Corrente	
Atualizar / Propor Locais de Prestação	
Faturação Online	
Declarações	
Tranferência Eletrónica de Faturação	

Indique, separados por vírgulas, os sub-utilizadores com acesso a **Todos os serviços**

Guardar permissão

Voltar ao Menu de Serviços

Não é validada a existência efetiva dos sub-utilizadores introduzidos, podendo, no entanto, ser conferida pelo utilizador principal no [Portal das Finanças - Gestão de Utilizadores](#)

Caso não sejam dadas permissões específicas, na ADSE Direta, o sub-utilizador tem apenas acesso a “Atividade Convencionada” e “Consultar Situação de Beneficiário”.



Instituto de Proteção e Assistência na Doença, I.P.

Praça de Alvalade, nº. 18 - 1748-001 LISBOA

Telefone: 218 431 881

Envie-nos as suas questões, críticas ou sugestões através do “Atendimento Online”, disponível no portal da ADSE, em: www.adse.pt