



PLANO DE FORMAÇÃO 2025

ADSE, I.P.
Gabinete de Gestão de Recursos Humanos
Praça de Alvalade, 18
1746-001 Lisboa

Ficha Técnica

TÍTULO

Plano de Formação 2025 da ADSE, I.P.

PROPRIEDADE

Instituto de Proteção e Assistência na Doença, I.P. (ADSE, I.P.)

EDIÇÃO

Gabinete de Gestão de Recursos Humanos (GRH)

COORDENAÇÃO

Chefe de Divisão do Gabinete de Gestão de Recursos Humanos,
Mestre Rosalina Martins

CONCEPÇÃO TÉCNICA

Técnica Superior do Gabinete de Gestão de Recursos Humanos,
Dra. Catarina Felisberto

CONCEPÇÃO GRÁFICA

Gabinete de Comunicação e Relações-Públicas (CRP)

CONTACTOS

Morada: Praça de Alvalade, nº 18, 1748-001 Lisboa
Telefone: (+351) 210 059 031
Endereço eletrónico: recursos.humanos@adse.pt
Página Web: <https://www2.adse.pt/>

DATA DE EDIÇÃO

Novembro.2024

CONTROLO DE VERSÕES

N.º Versão	Data	Alterações
1.0	26.11.2024	

Maria Manuela Faria
A Presidente do Conselho Diretivo da ADSE, I.P.

Rosalina Martins
Chefe de Divisão do Gabinete de Gestão de Recursos Humanos

Catarina Felisberto
Técnica Superior do Gabinete de Gestão de Recursos Humanos

Índice

1.	INTRODUÇÃO	4
2.	ENQUADRAMENTO	6
3.	CARACTERIZAÇÃO DA ADSE, I.P.	8
3.1.	IDENTIFICAÇÃO	8
3.2.	MISSÃO	8
3.3.	ATRIBUIÇÕES.....	8
3.4.	ESTRUTURA ORGÂNICA	9
4.	ESTRUTURA.....	10
5.	CURSOS DE FORMAÇÃO PLANEADOS	12
6.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	18
7.	GLOSSÁRIO.....	19

1. INTRODUÇÃO

A valorização do capital humano é a chave para o crescimento das instituições.

A formação profissional contribui para o desenvolvimento pessoal e profissional das pessoas trabalhadoras e para o desenvolvimento e sucesso das instituições.

É importante destacar que a formação serve como uma ferramenta disponível para os serviços, visando motivar as pessoas trabalhadoras e promover a criação de valor nas instituições públicas.

Num período em que a capacidade de adaptação à mudança é essencial para o desempenho das funções nas instituições públicas, é fundamental considerar as necessidades das pessoas trabalhadoras, alinhadas com os objetivos da ADSE, I.P., para se alcançar níveis adequados de eficácia, qualidade e eficiência, compatíveis com os desafios diários.

A formação assume um papel crucial no cumprimento dos objetivos ADSE, I.P., promovendo a melhoria das competências profissionais através da qualificação e atualização continua das pessoas trabalhadoras.

O Plano de Formação (PF) é o instrumento do ciclo anual de gestão, cujo objetivo é dar resposta às necessidades de formação manifestadas pelas pessoas trabalhadoras e respetivas chefias deste Instituto e com isso definir a estratégia anual de formação profissional, em alinhamento com os objetivos estratégicos e operacionais da ADSE, I.P., contribuindo, em simultâneo, para a motivação das equipas de trabalho e para a melhoria continua da qualidade dos serviços.

O PF representa o reconhecimento do Conselho Diretivo sobre a importância das políticas de formação profissional, estabelecendo como prioridade a melhoria das competências técnicas dos dirigentes e pessoas trabalhadoras da ADSE, I.P., com uma ênfase particular nas competências digitais.

A execução das atividades diárias na ADSE, I.P., que envolve todas as pessoas trabalhadoras, exige uma atualização constante dos seus conhecimentos. Isso inclui aprendizagem, treino, aquisição de novas técnicas, ampliação do saber e do saber-fazer, além do desenvolvimento de comportamentos e atitudes que aumentem a eficácia e eficiência no desempenho das suas funções, contribuindo assim para a melhoria da gestão organizacional.

A elaboração do PF está inserida nas etapas do ciclo de formação, que incluem o Diagnóstico de Necessidades Formativas (DNF), o Planeamento da Formação (elaboração do PF), a Execução (implementação do PF) e a Avaliação da Formação.

O planeamento da formação inicia-se com o DNF, e é crucial haver uma participação ativa e motivada das pessoas trabalhadoras e dirigentes, pois sem isso não é possível identificar corretamente as necessidades.

O DNF para 2025 foi respondido por todas as unidades orgânicas da ADSE, I.P. e foram consideradas todas as propostas de formação no Plano de Formação para 2025 (PF2025).

2. ENQUADRAMENTO

O regime da formação profissional na Administração Pública tem como âmbito de aplicação o estabelecido no artigo 1.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela [Lei n.º 35/2014, de 20 de junho](#).

A [Lei n.º 82/2019, de 2 de setembro](#), que altera a LTFP, estabelece a responsabilidade da entidade patronal pela formação obrigatória das pessoas trabalhadoras em funções públicas e determina que *“os trabalhadores têm o direito de frequentar ações de formação e aperfeiçoamento para o seu desenvolvimento profissional, incluindo as necessárias à renovação dos títulos profissionais obrigatórios para o desempenho das funções integradas no conteúdo funcional das respetivas carreiras”*.

Por sua vez, o Regime da Formação Profissional na Administração Pública (RFP), definido pelo [Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro](#), aplicável ao universo definido no artigo 1.º da LTFP, entende que a *“Formação Profissional é um processo global e permanente de aquisição e desenvolvimento de competências exigidas para o exercício de uma atividade profissional ou para a melhoria do desempenho, promotor da valorização do desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores e dirigentes da Administração Pública”*, refere o preâmbulo deste normativo que *“Os recursos humanos são o ativo mais precioso de qualquer organização e a sua qualidade é determinante para o sucesso das políticas públicas”*, com base nesta premissa, a formação deve ser encarada como fazendo parte de um processo de melhoria contínua e de motivação, que só é possível realizar se contar com o envolvimento de todos, incluindo a gestão de topo, de modo a que o compromisso com a qualidade do serviço público seja assumida em coletivo e não apenas por cada pessoa trabalhadora individualmente.

Assim, cabe ao empregador público reforçar o papel da formação como instrumento estratégico de gestão, proporcionando formação profissional às respetivas pessoas trabalhadoras, tendo presente algumas diretrizes e objetivos, designadamente:

- Procurar que a formação abranja, tendencialmente, todas as pessoas trabalhadoras, em situação de igualdade de oportunidades de acesso, garantida a adequação às efetivas necessidades;

- Elaborar o Diagnóstico de Necessidades de Formação, atendendo às exigências de desempenho e de desenvolvimento da organização, dos serviços e das pessoas trabalhadoras, de forma a garantir qualidade, relevância e integração aos investimentos e uma boa administração do sistema de formação;
- Conceber e concretizar um Plano de Formação, com base nas necessidades identificadas, nas prioridades, nas estratégias e políticas de gestão e desenvolvimento, garantindo uma abordagem prospetiva à formação;
- Avaliar a formação de forma sistemática e produzir um relatório de gestão da formação que contribua para a melhoria contínua do sistema;
- Desenhar ações de formação orientadas para resultados, alinhadas com a estratégia de gestão por competências, e criar as condições para a transferência das aprendizagens para o exercício do trabalho, envolvendo as pessoas trabalhadoras e dirigentes;
- Dinamizar uma cultura de gestão do conhecimento organizacional que incentive e valorize a difusão e utilização do conhecimento, não apenas ao nível da formação formal, mas também das aprendizagens que se realizam em contextos informais, não formais e as que decorrem da iniciativa das pessoas trabalhadoras.

De frisar que a formação profissional consubstancia tanto um direito como um dever das pessoas trabalhadoras em funções públicas, definidos pelos artigos 14.º a 16.º do RFP.

Importa salientar que, para além da Formação Planeada no PF2025, as pessoas trabalhadoras poderão realizar outras ações de formação, mais específicas, não planeadas (Formação Extraplano) ou poderão ser solicitadas pela própria pessoa trabalhadora (Autoformação) ou pelo dirigente da sua unidade orgânica, e a sua realização estará sempre sujeita à aprovação do superior hierárquico e do Conselho Diretivo do ADSE, I.P..

3. CARACTERIZAÇÃO DA ADSE, I.P.

3.1. IDENTIFICAÇÃO

O Instituto de Proteção e Assistência na Doença, I.P. (ADSE, I.P.) é um Instituto Público de regime especial e de gestão participada, integrado na administração indireta do Estado. Nos termos da publicação do [Decreto-Lei n.º 32/2024, de 10 de maio](#), que aprova o regime de organização e funcionamento do XXIV Governo Constitucional, a ADSE I.P. passou a ser tutelada pelo Ministério das Finanças.

3.2. MISSÃO

A ADSE, I.P., tem por missão assegurar a proteção dos seus beneficiários nos domínios de promoção da saúde, prevenção da doença, tratamento e reabilitação.

3.3. ATRIBUIÇÕES

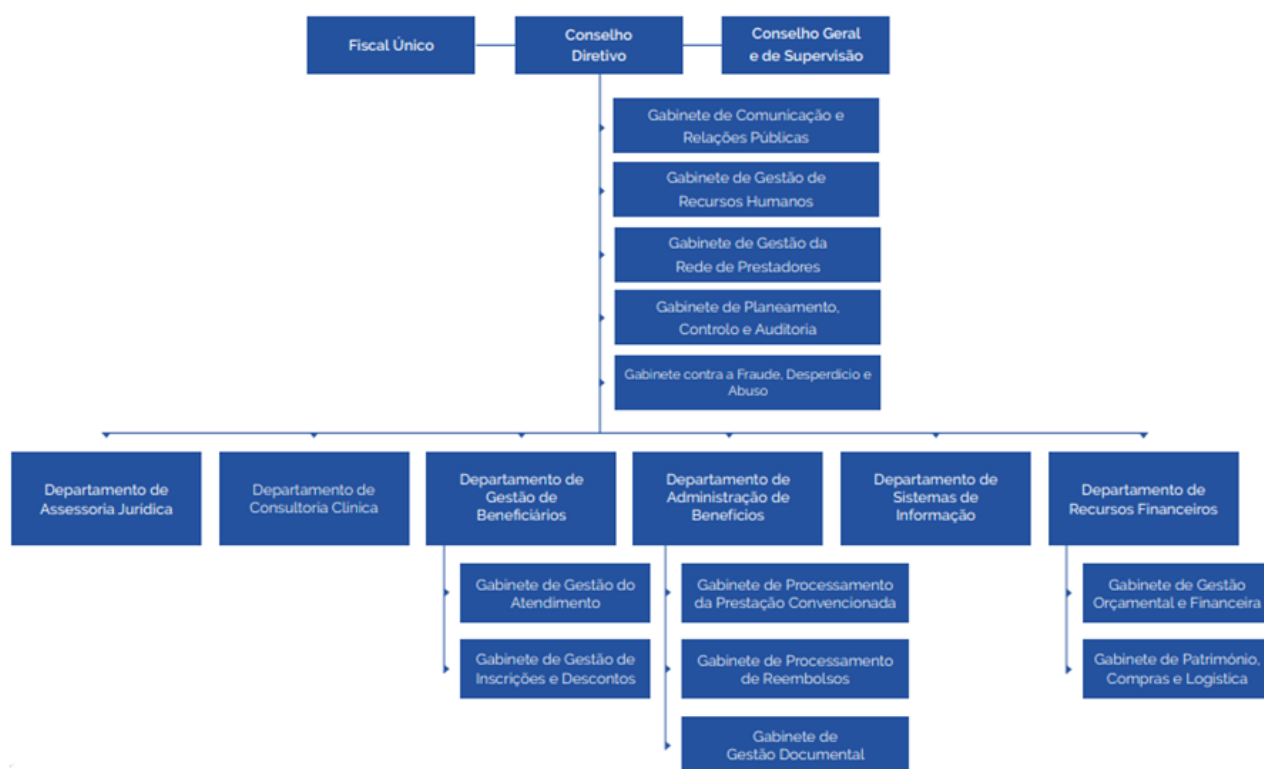
A ADSE, I.P., prossegue as seguintes atribuições:

- a) Organizar, implementar, gerir e controlar o sistema de benefícios de saúde dos seus beneficiários;
- b) Celebrar os acordos, convenções, contratos e protocolos que interessem ao desempenho da sua missão e acompanhar o cumprimento dos mesmos;
- c) Administrar as receitas no respeito pelo princípio da boa administração;
- d) Desenvolver e implementar mecanismos de controlo inerentes à atribuição de benefícios;
- e) Aplicar aos beneficiários as sanções previstas na lei quando se detetem infrações às normas e regulamentos da ADSE, I. P.;
- f) Proceder à gestão dos benefícios a aplicar no domínio da proteção social dos seus beneficiários;
- g) Desenvolver e implementar mecanismos de combate à fraude.

3.4. ESTRUTURA ORGÂNICA

A estrutura orgânica da ADSE, I.P., aprovada pelo [Decreto-Lei n.º 7/2017, de 9 de janeiro](#), pela [Portaria n.º 127/2018, de 9 de maio](#) e pela [Deliberação n.º 701/2018, de 18 de junho](#), divide-se em seis unidades orgânicas de primeiro nível e doze unidades orgânicas de segundo nível, sendo que, cinco destas unidades orgânicas de segundo nível dependem diretamente do Conselho Diretivo, conforme organograma apresentado abaixo.

ORGANOGRAMA DA ADSE, I.P.



Fonte: <https://www2.adse.pt/equipa-de-gestao/>

4. ESTRUTURA

O Plano de Formação para 2025 baseia-se nas respostas dos dirigentes ao DNF e nos projetos formativos que o GRH pretende realizar e organizar ao longo de 2025, traduzindo-se em formação transversal, *workshops* e sessões de esclarecimento.

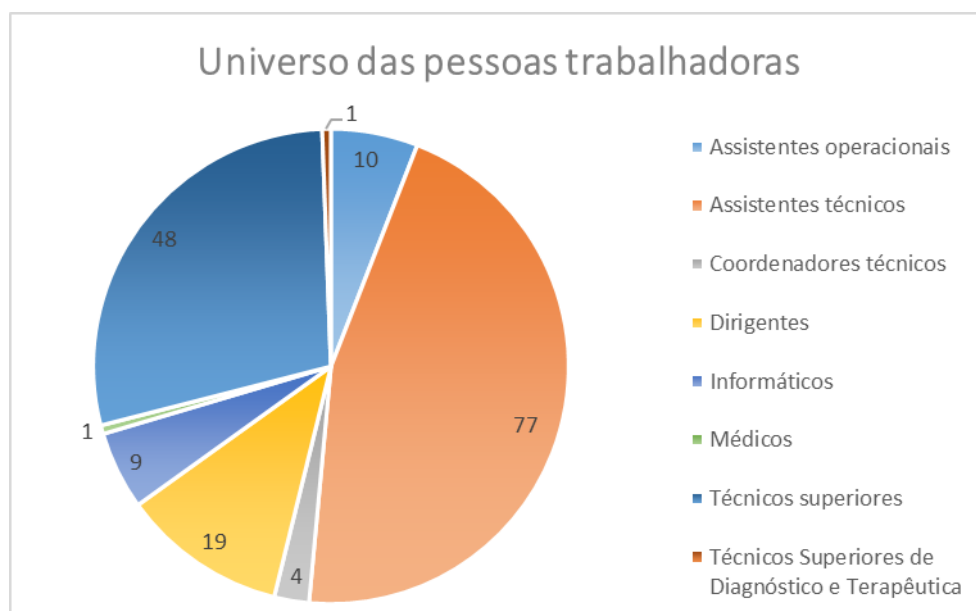
O PF2025 conta com 164 cursos de formação que se distribuem em 13 áreas estratégicas/formativas, a saber:

- Auditoria
- Cidadania e Participação
- Competências Digitais
- Contabilidade e Finanças
- Contratação Pública
- Direito
- Formação Interna
- Formação Obrigatória
- Interesse e Serviço Público
- Liderança
- Línguas Estrangeiras
- Qualifica AP
- Segurança e Saúde no Trabalho

Adotou-se como principais linhas orientadoras, apostar na formação interna e externa, privilegiando em determinadas áreas formativas formação à distância e noutras *on-the-job*.

Em 2025, à semelhança dos anos anteriores, a ADSE, I.P. irá privilegiar a formação gratuita no âmbito do PRR, publicitada pelo [Instituto Nacional de Administração, I.P. \(INA, I.P.\)](#) e também através da [Plataforma NAU](#), conforme apresentado no ponto 5 do presente PF.

O PF2025 foi elaborado considerando as atuais 169 pessoas trabalhadoras, incluindo dirigentes, que exercem funções na ADSE, I.P.:



Para a elaboração do PF e acolhimento das respostas ao DNF teve-se em atenção ao orçamento para 2025 na Formação Profissional.

Para a concretização do PF2025, estima-se um encargo com a formação profissional de 101.863,10€, o qual pode variar em função de algum ajuste que possa ser necessário fazer, e um total de 18.830 horas formativas.

Para uma melhor perceção da qualidade, interesse e eficácia da formação realizada, o GHR disponibilizará questionários de avaliação à formação, destinados às pessoas trabalhadoras e dirigentes. Pretende-se que avaliem o impacto da formação nas competências comportamentais e técnicas das pessoas trabalhadoras e identifiquem as causas do impacto insuficiente da formação (desadequação do programa, competências do formador, entre outros...), com a finalidade de se prevenir a sua ocorrência em situações futuras.

Por último, resta referir que a informação constante no Plano de Formação de 2025, poderá sofrer alterações no que diz respeito ao número de cursos de formação planeadas dado que estamos dependentes das entidades formadoras.

5. CURSOS DE FORMAÇÃO PLANEADOS

Neste ponto apresentam-se as 13 áreas formativas e respetivos cursos. São apresentados os encargos estimados, duração prevista, entidades formadoras e o número de pessoas trabalhadoras diagnosticadas.

ÁREA FORMATIVA	CURSOS	P R R	ENTIDADE FORMADORA	N.º TOTAL FORMANDOS	DURAÇÃO (H)	ENCARGO (€)	N.º HORAS TOTAL (H)	ENCARGO TOTAL (€)
AUDITORIA	AUDITORIA DE PERFORMANCE NO SETOR PÚBLICO	N	IPAI	1	8	307,50 €	8	307,50 €
	AUDITORIA INTERNA BASEADA NO RISCO	N	IPAI	1	8	307,50 €	8	307,50 €
	RELATÓRIOS DE AUDITORIA - AS MELHORES PRÁTICAS	N	IPAI	1	8	307,50 €	8	307,50 €

ÁREA FORMATIVA	CURSOS	P R R	ENTIDADE FORMADORA	N.º TOTAL FORMANDOS	DURAÇÃO (H)	ENCARGO (€)	N.º HORAS TOTAL (H)	ENCARGO TOTAL (€)
CIDADANIA E PARTICIPAÇÃO	ACESSIBILIDADE FÍSICA E COGNITIVA DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	N	INA	1	6	60,00 €	6	60,00 €
	COMPETÊNCIAS PARA A INTERCULTURALIDADE	S	INA	3	4	0,00 €	12	0,00 €
	CONCEITOS E PRINCÍPIOS DA PARTICIPAÇÃO PÚBLICA	S	INA (NAU)	3	4	0,00 €	12	0,00 €
	DESIGN UNIVERSAL EDIÇÃO E PRODUÇÃO DE CONTEÚDO ACESSÍVEL	N	INA	2	3	30,00 €	6	60,00 €
	LIDERAR PARA A IGUALDADE E NÃO DISCRIMINAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	N	INA	1	18	0,00 €	18	0,00 €
	LITERACIA SOBRE RACISMO E DISCRIMINAÇÃO RACIAL	N	INA	3	4	0,00 €	12	0,00 €
	O ESTADO E A IGUALDADE ENTRE MULHERES E HOMENS (Mod. 3)	N	INA	1	3	30,00 €	3	30,00 €
	POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A IGUALDADE ENTRE MULHERES E HOMENS (Mod.01)	N	INA	2	3	30,00 €	6	60,00 €
	POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A IGUALDADE ENTRE MULHERES E HOMENS (Mod.02)	N	INA	1	3	30,00 €	3	30,00 €
	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS PARA A AP	N	INA	169	30	0,00 €	5 070	0,00 €

ÁREA FORMATIVA	CURSOS	P R R	ENTIDADE FORMADORA	N.º TOTAL FORMANDOS	DURAÇÃO (H)	ENCARGO (€)	N.º HORAS TOTAL (H)	ENCARGO TOTAL (€)
COMPETÊNCIAS DIGITAIS	ACROBAT 1 FORMULÁRIOS INTELIGENTES	S	INA	2	6	0,00 €	12	0,00 €
	ACROBAT 2 SEGURANÇA DE DOCUMENTOS	S	INA	2	6	0,00 €	12	0,00 €
	ACROBAT 3 ASSINATURAS DIGITAIS	S	INA	2	6	0,00 €	12	0,00 €
	ANÁLISE DE DADOS APLICADA	S	INA	3	24	240,00 €	72	720,00 €
	ARMAZENAR E ORGANIZAR INFORMAÇÃO DIGITAL (PIZ04)	S	INA	11	8	0,00 €	88	0,00 €
	BLOCKCHAIN	S	INA (NAU)	1	9	0,00 €	9	0,00 €
	BUSINESS ANALYTICS (MICROSOFT POWER BI)	S	INA	1	21	150,00 €	21	150,00 €
	CIBERSEGURANÇA	S	INA	169	7	0,00 €	1 183	0,00 €
	CIBERSEGURANÇA APLICADA	S	INA	17	24	240,00 €	408	4 080,00 €
	CIÊNCIA DOS DADOS E BIG DATA	S	INA	2	12	120,00 €	24	240,00 €
	CLOUD COMPUTING	S	INA (NAU)	1	3	0,00 €	3	0,00 €
	COMPUTAÇÃO AVANÇADA	S	INA (NAU)	1	9	0,00 €	9	0,00 €
	CRIAR FICHEIROS DE ÁUDIO E IMAGENS (PIZ11)	S	INA	1	6	0,00 €	6	0,00 €
	CRIAR FICHEIROS DE TEXTO (PIZ09)	S	INA	2	7	0,00 €	14	0,00 €

Plano de Formação | 2025

criar folhas de cálculo (PIZ10)	S	INA	3	7	0,00 €	21	0,00 €
curso de ia na ótica do utilizador	S	INA	1	40	400,00 €	40	400,00 €
curso gestão documental com microsoft sharepoint key training & consulting- online	N	KEY SCHOOL	3	12	299,00 €	36	897,00 €
data science	S	INA (NAU)	1	7	0,00 €	7	0,00 €
desenvolvimento ágil e inovação na gestão de projetos digitais	S	INA	1	54	540,00 €	54	540,00 €
DP-600: MICROSOFT FABRIC ANALYTICS ENGINEER	N	GALILEU	1	28	2 041,80 €	28	2 041,80 €
edição de folhas de cálculo - nível avançado	N	INA	1	21	0,00 €	21	0,00 €
edição de folhas de cálculo - nível inicial	N	INA	2	21	0,00 €	42	0,00 €
edição de folhas de cálculo - nível intermédio	N	INA	2	21	0,00 €	42	0,00 €
EID E CERTIFICAÇÃO ELETRÓNICA	S	INA (NAU)	3	2	0,00 €	6	0,00 €
EXCEL 1.1 CRIAÇÃO DE TABELAS E OPERAÇÕES BÁSICAS	S	INA (NAU)	12	6	0,00 €	72	0,00 €
EXCEL 1.2 TRANSFORMAÇÃO DE DADOS EM INFORMAÇÕES	S	INA (NAU)	9	6	0,00 €	54	0,00 €
EXCEL 1.3 FORMATAÇÃO DE DADOS E TABELAS	S	INA (NAU)	6	6	0,00 €	36	0,00 €
EXCEL 1.4 CRIAÇÃO DE GRÁFICOS E RELATÓRIOS	S	INA (NAU)	3	6	0,00 €	18	0,00 €
EXCEL 2.2 FUNÇÕES DE ESTATÍSTICA	S	INA (NAU)	1	6	0,00 €	6	0,00 €
EXCEL 3.3 OTIMIZAÇÃO DE DADOS COM TABELAS DINÂMICAS	S	INA (NAU)	7	6	0,00 €	42	0,00 €
EXCEL 3.3 OTIMIZAÇÃO DE DADOS COM TABELAS DINÂMICAS 6H GRATUITO	S	INA (NAU)	1	6	0,00 €	6	0,00 €
EXCEL 3.4 APOIO À TOMADA DE DECISÃO	S	INA (NAU)	1	6	0,00 €	6	0,00 €
GERIR O TEMPO ATRAVÉS DO OUTLOOK	S	INA	6	7	0,00 €	42	0,00 €
GESTÃO DE CONHECIMENTO A NÍVEL ORGANIZACIONAL NO CONTEXTO DA CIBERSEGURANÇA	N	CNCS	1	35	50,00 €	35	50,00 €
GESTÃO DO TEMPO (VÁRIOS MÓDULOS)	S	INA (NAU)	1	18	0,00 €	18	0,00 €
GESTÃO DO TEMPO 1 CORREIO ELETRÓNICO E AGENDA	S	INA (NAU)	18	6	0,00 €	108	0,00 €
GESTÃO DO TEMPO 2 PARTILHA DE DOCUMENTOS	S	INA (NAU)	14	6	0,00 €	84	0,00 €
GESTÃO DO TEMPO 3 PLATAFORMAS DE COMUNICAÇÃO E COLABORAÇÃO ONLINE	S	INA (NAU)	19	6	0,00 €	114	0,00 €
IA BUSINESS SCHOOL AP	S	INA	2	60	600,00 €	120	1 200,00 €
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	S	INA (NAU)	1	9	0,00 €	9	0,00 €
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL 1 OPORTUNIDADES PARA A AP	S	INA (NAU)	14	3	0,00 €	42	0,00 €
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL 2 COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS E RECURSOS TECNOLÓGICOS	S	INA (NAU)	9	3	0,00 €	27	0,00 €
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL 3 APLICAÇÕES E PROJETOS	S	INA (NAU)	6	3	0,00 €	18	0,00 €
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA SOCIEDADE E SERVIÇOS PÚBLICOS	S	INA	3	21	210,00 €	63	630,00 €
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA DIRIGENTES, GESTORES DE PROJETO E EQUIPAS TÉCNICAS	S	INA	6	14	140,00 €	84	840,00 €
INTEROPERABILIDADE DE SISTEMAS PARA DIRIGENTES, GESTORES DE PROJETO E EQUIPAS TÉCNICAS	S	INA	1	14	140,00 €	14	140,00 €
INTRODUÇÃO À AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS ROBÓTICOS (RPA)	S	INA (NAU)	2	14	0,00 €	28	0,00 €
INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS	S	INA	2	24	240,00 €	48	480,00 €
INTRODUÇÃO À INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	S	INA (NAU)	7	14	0,00 €	98	0,00 €
INTRODUÇÃO ÀS TECNOLOGIAS EMERGENTES	S	INA (NAU)	1	3	0,00 €	3	0,00 €
ITIL 4 FOUNDATION	N	GALILEU	3	21	1 992,60 €	63	5 977,80 €
MICROSOFT CERTIFIED: AZURE FUNDAMENTALS - CERTIFICATIONS	N	MICROSOFT	1	7	76,00 €	7	76,00 €
MICROSOFT CERTIFIED: POWER PLATFORM FUNDAMENTALS - CERTIFICATIONS	N	MICROSOFT	1	7	76,00 €	7	76,00 €
OTIMIZAÇÃO E GESTÃO DE DADOS EM EXCEL	S	INA	3	28	0,00 €	84	0,00 €
PARTILHAR INFORMAÇÃO ATRAVÉS DE TECNOLOGIAS DIGITAIS (PIZ05)	S	INA	9	7	0,00 €	63	0,00 €
POWER BI - ELABORAÇÃO DE DASHBOARDS - NÍVEL AVANÇADO	S	INA	1	14	0,00 €	14	0,00 €
POWER BI - ELABORAÇÃO DE DASHBOARDS - NÍVEL INICIAL	S	INA	4	14	0,00 €	56	0,00 €

Plano de Formação | 2025

	POWER BI - PRIMEIROS PASSOS	S	INA (NAU)	5	14	0,00 €	70	0,00 €
	POWER POINT - CRIAÇÃO DE APRESENTAÇÕES COM QUALIDADE	S	INA (NAU)	2	18	0,00 €	36	0,00 €
	POWERPOINT 1 PRIMEIROS PASSOS PARA APRESENTAÇÕES ELETRÓNICAS	S	INA	1	6	0,00 €	6	0,00 €
	POWERPOINT 2 CRIAÇÃO DE APLICAÇÕES EFICAZES	S	INA	2	6	0,00 €	12	0,00 €
	POWERPOINT 3 MULTIMÉDIA E AUTOMAÇÃO DE TAREFAS	S	INA	1	6	0,00 €	6	0,00 €
	PROCESSAMENTO DE TEXTO - Do BÁSICO AO AVANÇADO	S	INA	1	43	0,00 €	43	0,00 €
	PROCESSAMENTO DE TEXTO - NÍVEL INTERMÉDIO	N	INA	2	21	0,00 €	42	0,00 €
	PROCESSAMENTO SIMPLIFICADO DE DADOS MASSIVOS	S	INA	1	21	210,00 €	21	210,00 €
	PROTEGER A MINHA IDENTIDADE DIGITAL (PIZ08)	S	INA	6	6	0,00 €	36	0,00 €
	PROTEGER DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE EM AMBIENTES DIGITAIS (PIZ14)	S	INA	25	5	0,00 €	125	0,00 €
	PROTEGER DISPOSITIVOS E CONTEÚDO DIGITAL (PIZ13)	S	INA	3	6	0,00 €	18	0,00 €
	REGRAS E NORMAS DIGITAIS (PIZ07)	S	INA	1	6	0,00 €	6	0,00 €
	SAÚDE E BEM-ESTAR COM O MUNDO E TECNOLOGIAS DIGITAIS (PIZ15)	S	INA	4	8	0,00 €	32	0,00 €
	SUSTENTABILIDADE NUM MUNDO DE TECNOLOGIAS DIGITAIS (PIZ16)	S	INA	1	6	0,00 €	6	0,00 €
	TÉCNICAS DE ANÁLISE DE ATAQUES	N	CNCS	1	70	100,00 €	70	100,00 €
	UM SALTO QUÂNTICO	S	INA	1	15	150,00 €	15	150,00 €
	UTILIZAR DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS COM ACESSO À INTERNET (PIZ01)	S	INA	1	5	0,00 €	5	0,00 €
	UTILIZAR SERVIÇOS DIGITAIS PÚBLICOS E PRIVADOS (PIZ06)	S	INA	1	6	0,00 €	6	0,00 €
	WORD (VÁRIOS MÓDULOS)	S	INA (NAU)	1	48	0,00 €	48	0,00 €
	WORD 1.1 RECURSOS BÁSICOS DE PROCESSAMENTO DE TEXTOS	S	INA (NAU)	2	6	0,00 €	12	0,00 €
	WORD 1.2 RECURSOS DE FORMATAÇÃO E RELATÓRIOS	S	INA (NAU)	4	6	0,00 €	24	0,00 €
	WORD 1.3 RECURSOS AVANÇADOS DE PROCESSAMENTO DE TEXTOS	S	INA (NAU)	4	6	0,00 €	24	0,00 €
	WORD 1.4 PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS COM USO DE RECURSOS AVANÇADOS	S	INA (NAU)	1	6	0,00 €	6	0,00 €
	WORD 2.1 PROCESSAMENTO DE TEXTOS PARTILHADOS	S	INA (NAU)	2	6	0,00 €	12	0,00 €

ÁREA FORMATIVA	CURSOS	P R R	ENTIDADE FORMADORA	N.º TOTAL FORMANDOS	DURAÇÃO (H)	ENCARGO (€)	N.º HORAS TOTAL (H)	ENCARGO TOTAL (€)
CONTABILIDADE E FINANÇAS	CONFERÊNCIA DE FATURAS E DESCONFORMIDADES (Mód. 11)	N	INA	3	3	30,00 €	9	90,00 €
	DESPESAS URGENTES E INADIÁVEIS REGRAS DE FUNDO DE MANEIO, LCPA E CCP (Mód. 01)	N	INA	4	3	30,00 €	12	120,00 €
	INVENTÁRIO DO PATRIMÓNIO (Mód. 09)	N	INA	2	3	30,00 €	6	60,00 €
	PREPARAÇÃO DE PAGAMENTOS: REGRAS A ACAUTELAR (Mód. 05)	N	INA	3	3	30,00 €	9	90,00 €
	REGRAS ASSOCIADAS À AUTORIZAÇÃO DE DESPESA (Mód. 02)	N	INA	1	3	30,00 €	3	30,00 €
	TRATAMENTO DE REPOSIÇÕES (Mód. 10)	N	INA	2	3	30,00 €	6	60,00 €

ÁREA FORMATIVA	CURSOS	P R R	ENTIDADE FORMADORA	N.º TOTAL FORMANDOS	DURAÇÃO (H)	ENCARGO (€)	N.º HORAS TOTAL (H)	ENCARGO TOTAL (€)
CONTRATAÇÃO PÚBLICA	COMPRAS E CONTRATAÇÃO PÚBLICA (vários módulos)	N	INA	3	119	1 119,00 €	357	3 357,00 €
	CONTRATAÇÃO PÚBLICA	N	INA	1	28	280,00 €	28	280,00 €
	WORKSHOP PRÁTICO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA	N	INA	1	14	140,00 €	14	140,00 €

Plano de Formação | 2025

ÁREA FORMATIVA	CURSOS	PRR	ENTIDADE FORMADORA	N.º TOTAL FORMANDOS	DURAÇÃO (H)	ENCARGO (€)	N.º HORAS TOTAL (H)	ENCARGO TOTAL (€)
DIREITO	CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA JURISTAS	N	INA	3	21	210,00 €	63	630,00 €
	CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA NÃO JURISTAS	N	INA	3	21	210,00 €	63	630,00 €
	LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS	N	INA	3	35	350,00 €	105	1 050,00 €
	PREPARAÇÃO E REDAÇÃO DE ATOS LEGISLATIVOS E DE REGULAMENTOS	N	INA	3	21	210,00 €	63	630,00 €
	REGIME DISCIPLINAR DOS TRABALHADORES EM FUNÇÕES PÚBLICAS	N	INA	2	28	280,00 €	56	560,00 €
	REGIME JURÍDICO DE PROTEÇÃO NOS ACIDENTES DE TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	N	INA	2	28	280,00 €	56	560,00 €
	TELETRABALHO	N	INA	2	7	70,00 €	14	140,00 €

ÁREA FORMATIVA	CURSOS	PRR	ENTIDADE FORMADORA	N.º TOTAL FORMANDOS	DURAÇÃO (H)	ENCARGO (€)	N.º HORAS TOTAL (H)	ENCARGO TOTAL (€)
FORMAÇÃO INTERNA	SIADAP 3 – ON-THE-JOB	N		18			0	0,00 €
	WORKSHOPS DE CURTA DURAÇÃO SOBRE UTILIZAÇÃO DO SHAREPOINT	N		169			0	0,00 €
	WORKSHOPS DE CURTA DURAÇÃO SOBRE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE PEDIDOS DE RH	N		169			0	0,00 €
	WORKSHOPS DE EXCEL NÍVEL INICIAL E NÍVEL MÉDIO	N		169			0	0,00 €
	WORKSHOPS SOBRE UTILIZAÇÃO O NOVO SISTEMA DE GESTÃO DE ASSIDUIDADE – PI	N		169			0	0,00 €
	WORKSHOPS DE CURTA DURAÇÃO - UTILIZAÇÃO DO SIST. DE INFORMAÇÃO DE GESTÃO DOC. - SIGD	N		169			0	0,00 €

ÁREA FORMATIVA	CURSOS	PRR	ENTIDADE FORMADORA	N.º TOTAL FORMANDOS	DURAÇÃO (H)	ENCARGO (€)	N.º HORAS TOTAL (H)	ENCARGO TOTAL (€)
FORMAÇÃO OBRIGATORIA	FA>AP ATUALIZAÇÃO DE DIRIGENTES: GERIR EQUIPAS COM INTELIGÊNCIA EMOCIONAL	S	INA	4	40	400,00 €	160	1 600,00 €
	FA>AP: DIRIGENTES INTERMÉDIOS	S	INA	2	156	1 500,00 €	312	3 000,00 €

ÁREA FORMATIVA	CURSOS	PRR	ENTIDADE FORMADORA	N.º TOTAL FORMANDOS	DURAÇÃO (H)	ENCARGO (€)	N.º HORAS TOTAL (H)	ENCARGO TOTAL (€)
INTERESSE E SERVIÇO PÚBLICO	ASSIDUIDADE, PONTUALIDADE E TRABALHO EXTRAORDINÁRIO E SUPLEMENTAR	N	INA	1	21	210,00 €	21	210,00 €
	ATENDIMENTO AO CIDADÃO	N	INA	4	14	140,00 €	56	560,00 €
	AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO	N	INA	2	14	140,00 €	28	280,00 €
	CÓDIGOS DE CONDUTA E CULTURA ORGANIZACIONAL DE INTEGRIDADE	N	INA	7	7	70,00 €	49	490,00 €
	DO DIAGNÓSTICO À CONSTRUÇÃO DE PLANOS DE FORMAÇÃO	N	INA	2	21	210,00 €	42	420,00 €
	ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS	N	INA	3	35	350,00 €	105	1 050,00 €
	ÉTICA E CONFORMIDADE	N	INA	2	3	35,00 €	7	70,00 €
	GESTÃO DA INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	N	INA	1	28	280,00 €	28	280,00 €
	GESTÃO DE EQUIPAS EM CENÁRIO DE PROJETO	N	INA	1	7	70,00 €	7	70,00 €
	GESTÃO DE RECLAMAÇÕES	N	INA	11	14	140,00 €	154	1 540,00 €
	GESTÃO DO RISCO DE FRAUDE NO PRR	N	INA	1	80	800,00 €	80	800,00 €
	GESTÃO DO STRESS E RESILIÊNCIA	N	INA	7	7	70,00 €	49	490,00 €
	GESTÃO DO TEMPO ATRAVÉS DE FERRAMENTAS DIGITAIS	S	INA (NAU)	3	18	0,00 €	54	0,00 €
	GESTÃO DO TEMPO E DA PRODUTIVIDADE	N	INA	12	14	0,00 €	168	0,00 €
	INTELIGÊNCIA EMOCIONAL NA GESTÃO DE PESSOAS	N	INA	2	7	70,00 €	14	140,00 €

Plano de Formação | 2025

	INTRODUÇÃO À ATIVIDADE DE E-FORMADOR	N	INA	3	7	70,00 €	21	210,00 €
	PAPEL DO GESTOR DE FORMAÇÃO NO CICLO DE GESTÃO DA FORMAÇÃO	N	INA	2	28	280,00 €	56	560,00 €
	PROCESSAMENTO DE VENCIMENTOS E AJUDAS DE CUSTO	N	INA	1	14	140,00 €	14	140,00 €
	PROGRAMA AVANÇADO EM GESTÃO DE REPUTAÇÃO E COMUNICAÇÃO DE CRISE	N	UNIV. CATÓLICA PORTUGUESA	1	49	1 755,00 €	49	1 755,00 €
	RÉGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	N	INA	1	7	70,00 €	7	70,00 €
	RGPD PARA CIDADÃOS ATENTOS	N	INA (NAU)	3	3	0,00 €	9	0,00 €
	SIADAP SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	N	INA	2	14	140,00 €	28	280,00 €
	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DO PRR	N	INA	1	21	210,00 €	21	210,00 €
	TÉCNICAS DE REDAÇÃO ONLINE	N	INA	5	9	90,00 €	45	450,00 €

ÁREA FORMATIVA	CURSOS	P R R	ENTIDADE FORMADORA	N.º TOTAL FORMANDOS	DURAÇÃO (H)	ENCARGO (€)	N.º HORAS TOTAL (H)	ENCARGO TOTAL (€)
LIDERANÇA	GESTÃO DA CONFIANÇA, DA MUDANÇA, DO TEMPO E DAS EQUIPAS	N	INA	1	14	140,00 €	14	140,00 €
	GESTÃO DE CONFLITOS, ASSERTIVIDADE E NEGOCIAÇÃO	N	INA	3	21	210,00 €	63	630,00 €
	GESTÃO DO CONHECIMENTO EM SERVIÇO PÚBLICO	N	INA	1	21	210,00 €	21	210,00 €
	INTELIGÊNCIA EMOCIONAL NA GESTÃO DE PESSOAS	N	INA	1	7	70,00 €	7	70,00 €
	LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPAS	N	INA	6	28	280,00 €	168	1 680,00 €
	LIDERANÇA ESTRATÉGICA DE ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	N	INA	1	28	280,00 €	28	280,00 €
	LIDERANÇA EXECUTIVA PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA LEAP>AP	S	INA	18	142	1 580,00 €	2 556	28 440,00 €
	LIDERANÇA PARA A EFICIÊNCIA OPERACIONAL NOS SERVIÇOS PÚBLICOS	N	INA	2	21	210,00 €	42	420,00 €
	LIDERANÇA PARA A SUSTENTABILIDADE	N	INA	1	7	70,00 €	7	70,00 €
	MODELOS DE LIDERANÇA E DE COMUNICAÇÃO, EMPLOYER BRANDING	N	INA	1	7	70,00 €	7	70,00 €
	NEUROLIDERANÇA E INTELIGÊNCIA EMOCIONAL	N	INA	1	21	210,00 €	21	210,00 €

ÁREA FORMATIVA	CURSOS	P R R	ENTIDADE FORMADORA	N.º TOTAL FORMANDOS	DURAÇÃO (H)	ENCARGO (€)	N.º HORAS TOTAL (H)	ENCARGO TOTAL (€)
LÍNGUAS ESTRANGEIRAS	STARTING YOUR ENGLISH JOURNEY NÍVEL INICIAL	N	INA	7	25	250,00 €	175	1 750,00 €
	ENGLISH FOR PROJECT MANAGEMENT NÍVEL AVANÇADO	N	INA	2	15	150,00 €	30	300,00 €
	ENGLISH FOR THE OFFICE NÍVEL INTERMÉDIO	N	INA	4	25	250,00 €	100	1 000,00 €

ÁREA FORMATIVA	CURSOS	P R R	ENTIDADE FORMADORA	N.º TOTAL FORMANDOS	DURAÇÃO	ENCARGO (€)	N.º HORAS TOTAL (H)	ENCARGO TOTAL (€)
QUALIFICA AP	RVCC CERTIFICAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	N	INA	1	3 - 6 MESES	0,00 €	--	0,00 €
	RVCC CERTIFICAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICO/A DE INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO	N	INA	1	3 - 6 MESES	0,00 €	--	0,00 €

Plano de Formação | 2025

ÁREA FORMATIVA	CURSOS	P R R	ENTIDADE FORMADORA	N.º TOTAL FORMANDOS	DURAÇÃO (H)	ENCARGO (€)	N.º HORAS TOTAL (H)	ENCARGO TOTAL (€)
SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO	CURSO BÁSICO DE PRIMEIROS SOCORROS – CBPS (INCLUI O SBV) 169 TRAB.	N	CVP	169	7	600,00 €	119	10 200,00 €
	ERGONOMIA LABORAL	N	INA	1	12	120,00 €	12	120,00 €
	ERGONOMIA NO LOCAL DE TRABALHO - "ERGONOMIA E POSTURAS ERGONOMICAS"	N	E-LEARN.PT	169	20	70,00 €	3 380	11 830,00 €
	INTRODUÇÃO À SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO	N	INA	3	16	160,00 €	48	480,00 €
	PREVENÇÃO DE RISCOS PSICOSSOCIAIS	N	INA	1	12	120,00 €	12	120,00 €
	REPRESENTANTE DO EMPREGADOR PARA A SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO	N	INA	2	20	200,00 €	40	400,00 €

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A elaboração do PF2025 teve por base o DNF, através do qual foram manifestadas pelas pessoas trabalhadoras e pelas respetivas chefias as necessidades formativas.

Foi analisada a informação enviada pelos dirigentes, na qual foi considerado para o efeito o [Programa de Formação 2025 do INA](#), bem como a oferta formativa de algumas entidades formadoras do setor privado com relevância para a área de atuação da ADSE, I.P..

O PF2025 tem planeado um vasto conjunto de cursos com o intuito de disponibilizar soluções de desenvolvimento e valorização profissional que darão resposta inequívoca às lacunas formativas identificadas.

Na elaboração deste PF, o GRH teve em consideração que, perante a escassez de pessoas trabalhadoras na Administração Pública, acrescida da dificuldade de recrutamento de pessoas trabalhadoras especializados para as áreas diferenciadas, é exigido de todos os que se encontram a desempenhar atualmente funções um esforço adicional de adaptabilidade, eficiência e produtividade.

A execução do PF2025 será coordenada pelo GRH.

A elaboração deste plano cumpre o disposto [Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro](#).

7. GLOSSÁRIO

- **ADSE** Instituto de Proteção e Assistência na Doença, I. P.
- **DNF** Diagnóstico de Necessidades de Formação
- **GRH** Gabinete de Gestão de Recursos Humanos
- **INA** Instituto Nacional de Administração, I.P.
- **PF** Plano de Formação
- **PF2025** Plano de Formação para 2025
- **RFP** Regime da Formação Profissional na Administração Pública